



ประกาศคณะศึกษาศาสตร์

ฉบับที่ ๒๐๐๑ / 2557

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างจ้างเหมา ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน
สาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

ด้วยคณะศึกษาศาสตร์ วิทยาเขตสงขลา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงาน
เป็นลูกจ้างจ้างเหมา ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงาน วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานด้านเอกสาร การเงินและพัสดุ
ประจำสาขาวิชาพลศึกษาและสุขศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา จำนวน 1 อัตรา
เงินเดือน 16,500 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	รายละเอียด
เจ้าหน้าที่บริหารงาน ปฏิบัติงานด้านเอกสาร การเงินและพัสดุ การ ประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอก หน่วยงาน	สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา สามารถใช้ โปรแกรมพื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ได้ เช่น Microsoft Word, Excel, PowerPoint, การส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

1. หลักฐานประกอบการสมัคร
2. วิธีการคัดเลือก สอบสัมภาษณ์
3. รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ 2 - 10 ตุลาคม 2557 (วันและเวลาราชการ)
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก วันที่ 13 ตุลาคม 2557
5. สอบปฏิบัติวันที่ 14 ตุลาคม 2557
6. สอบสัมภาษณ์ วันที่ 15 ตุลาคม 2557

ผู้สนใจยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
ตั้งแต่วันที่ 2 - 10 ตุลาคม 2557 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 7432 2521 ในวันและเวลาราชการหรือ
ติดตามรายละเอียดได้ที่ <http://www.edu.tsu.ac.th/edu2014/edu/index.php>

ประกาศ ณ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2557

(อาจารย์เกษม สุริยภัณฑ์)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขที่ใบสมัคร
อัตราเลขที่.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

รูปถ่าย ๑" หรือ ๒"



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งที่สมัคร
สังกัด

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
- ๑.๒ เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ.....ปี
ภูมิลำเนาจังหวัด..... ศาสนา.....
- ๑.๓ สถานภาพสมรส โสด สมรส หย่าร้าง หม้าย บุตร..... คน
- ๑.๔ ชื่อ-สกุลบิดา..... อาชีพ.....
- ๑.๕ ชื่อ-สกุลมารดา..... อาชีพ.....
- ๑.๖ ชื่อ-สกุลคู่สมรส..... อาชีพ.....
- ๑.๗ สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน).....
(มือถือ)..... E-mail:.....
- ๑.๘ สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน.....
ที่อยู่ทำงาน.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา (เรียงลำดับตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าถึงคุณวุฒิสูงสุด)

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา/สาขาวิชา	สถาบัน	ปี พ.ศ.	คะแนนเฉลี่ย

ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน

ตำแหน่ง	หน่วยงาน/บริษัท	ช่วงเวลา	เงินเดือน	หน้าที่โดยสังเขป

ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน

หัวข้อการฝึกอบรม/หลักสูตร	หน่วยงานผู้จัด	ระยะเวลา

ส่วนที่ ๕ ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

ประเภทผลงาน	ชื่อผลงาน	การตีพิมพ์/เผยแพร่

ส่วนที่ ๖ ข้อมูลอื่น ๆ ประกอบการสมัคร

๖.๑ ความรู้ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัคร

.....
.....
.....

๖.๒ เหตุผลในการสมัครเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยทักษิณ

.....
.....
.....

๖.๓ บุคคลอ้างอิงที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวผู้สมัครได้

(๑) ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

(๒) ชื่อ - สกุล..... อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....

๖.๔ อัตราเงินเดือนที่ต้องการ

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

พร้อมกันนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังรายการต่อไปนี้

- () สำเนาหลักฐานการศึกษา () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล () อื่น ๆ (ระบุ)