



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา

Course Specification

รหัสวิชา 0317251 การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา

(Printed Media Production Designs for Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

## สารบัญ

| หมวด   |   | หน้า |
|--------|---|------|
| หมวด 1 | ข้อมูลทั่วไป                                | 2    |
| หมวด 2 | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  | 3    |
| หมวด 3 | ลักษณะและการดำเนินการ                       | 3    |
| หมวด 4 | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            | 4    |
| หมวด 5 | แผนการสอนและการประเมินผล                    | 7    |
| หมวด 6 | ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน                | 9    |
| หมวด 7 | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา | 10   |

## รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

### หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

0317251 การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา :

Printed Media Production Designs for Education

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต วิชาเอกเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ ดร. นวพรรษ รัตนบุญทวี

5. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 3 / ชั้นปีที่ 4

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)

-

8. สถานที่เรียน

ห้องเรียนออนไลน์

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

25 มีนาคม 2565

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย บทบาท ลักษณะ ความสำคัญ และประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการผลิต การออกแบบและการจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์และการส่งงานอาร์ตเวิร์ค
4. มีทักษะในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และมีทักษะทางด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ และมีความรู้ทางด้านสื่อสิ่งพิมพ์เพียงพอที่จะต่อยอดในระดับสูงขึ้นไปตามเทคโนโลยีทางการพิมพ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ประเภท คุณค่า บทบาท และความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาที่มีต่อสังคม หลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบและการจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

### 2. หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคเรียน

| บรรยาย            | สอนเสริม | การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน | การศึกษาด้วยตนเอง |
|-------------------|----------|------------------------------------|-------------------|
| 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ | -        | 2 ชั่วโมง/สัปดาห์                  | 5 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักเรียนรายบุคคล

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

### 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา

1.1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่าง ความหลากหลาย และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

● 1.1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รวมถึงการประกอบสัมมาอาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ในระหว่างการสอนทุกครั้ง
- ให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงจริยธรรมในตนเองเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- ผู้เรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบข้อตกลงร่วมของรายวิชาอย่างเคร่งครัด

#### 1.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วม และความกระตือรือร้นด้านวิชาการของผู้เรียนนอกชั้นเรียน

### 2. ด้านความรู้

#### 2.1 ความรู้ที่ได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์ และมีความรู้และรอบรู้ในศาสตร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

○ 2.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ได้

● 2.1.3 ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ที่มีต่อการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ และมีความใฝ่รู้ สามารถใช้ความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาวิชาชีพ

○ 2.1.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.1.6 ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

## 2.2 วิธีสอน

การบรรยายประกอบสื่อ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การอภิปราย ซักถาม และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน การศึกษาค้นคว้าทำรายงานตามหัวข้อที่สนใจหรือได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงาน

## 2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากการร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายซักถาม การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน ผลงานปฏิบัติ และคะแนนสอบข้อเขียนปลายภาคเรียน

## 3. ด้านทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ
- 3.1.2 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยใช้วิถีทางปัญญา และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยวิถีทางปัญญา
- 3.1.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์ องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 3.1.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพ และการแก้ปัญหา

### 3.2 วิธีการสอน

ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย สะท้อนความคิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำแฟ้มสะสมผลงาน

### 3.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย รายงานรายบุคคลและรายงานกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียนรวมทั้งผลงานปฏิบัติ และจัดส่งผลการวิเคราะห์งาน

## 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

○ 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร และมีความสามารถในการใช้ความรู้ในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม

○ 4.1.2 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

○ 4.1.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและวิชาชีพ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม

### 4.2 วิธีสอน

ทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

### 4.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรมภายในชั้นเรียน และประเมินจากผลการทำกิจกรรมร่วมกันและรายงานกลุ่ม

## 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

● 5.1.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะในการสื่อสารเผยแพร่ ประยุกต์และใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

● 5.1.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

## 5.2 วิธีการสอน

สอนโดยใช้ power point ประกอบการบรรยาย ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ การทำรายงานโดยค้นคว้าข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องและอินเทอร์เน็ต

## 5.3 วิธีการประเมิน

ประเมินผลจากรายงาน การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และผลการปฏิบัติงาน

### หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

#### 1. แผนการสอน

| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด  | จำนวน*(ชั่วโมง) |         | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้                   | ผู้สอน          |
|----------|--|-----------------|---------|--|-----------------|
|          |  | ทฤษฎี           | ปฏิบัติ |  |                 |
| 1        | แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล | 2               | -       | บรรยาย   | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | แนะนำภาพรวมด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์                 | -               | 2       | บรรยายประกอบการแสดงตัวอย่าง                          |                 |
| 2        | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์                       | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประวัติสื่อสิ่งพิมพ์                  | -               | 2       | อภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน                     |                 |
| 3        | หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ (1)                | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท (1)                            | -               | 2       | ดูตัวอย่างสิ่งพิมพ์ อภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน |                 |
| 4        | หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ (2)                | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท (2)                            | -               | 2       | ดูตัวอย่างสิ่งพิมพ์ อภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน |                 |
| 5        | ลักษณะและองค์ประกอบสื่อสิ่งพิมพ์                             | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | นำเสนอสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทพร้อมทั้งอธิบายองค์ประกอบ          | -               | 2       | นำเสนอรายงาน อภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน        |                 |
| 6        | การวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (1)                            | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     |                 |



| ลำดับที่ | หัวข้อ/รายละเอียด   | จำนวน*(ชั่วโมง) |         | กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้                   | ผู้สอน          |
|----------|---|-----------------|---------|--|-----------------|
|          |   | ทฤษฎี           | ปฏิบัติ |  |                 |
|          | ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)  | -               | 2       | อภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 7        | การวางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)   | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)  | -               | 2       | อภิปรายและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 8        | <b>สอบกลางภาค</b>   |                 |         | <b>การสอบ</b>  |                 |
| 9        | องค์ประกอบในการออกแบบสิ่งพิมพ์  | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)                    | -               | 2       | ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (1) | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 10       | หลักการออกแบบและระบบกริด  | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)                    | -               | 2       | ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2) | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 11       | กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)  | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (3)                    | -               | 2       | ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (3) | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 12       | กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)  | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (4)                    | -               | 2       | ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (4) | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 13       | กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (3)  | 2               | -       | บรรยายประกอบสื่อ                                     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
|          | ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (5)                    | -               | 2       | ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (5) | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 14       | นำเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสิ่งพิมพ์และปัญหาในกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ | 4               | -       | นำเสนอหน้าชั้นพร้อมร่วมกันอภิปราย                    | อ.ดร.<br>นวพรรษ |

| สัปดาห์<br>ที่ | หัวข้อ/รายละเอียด                    | จำนวน*(ชั่วโมง) |         | กิจกรรมการเรียนรู้<br>การสอนและสื่อที่ใช้ | ผู้สอน          |
|----------------|--------------------------------------|-----------------|---------|---|-----------------|
|                |                                      | ทฤษฎี           | ปฏิบัติ |   |                 |
| 15             | นำเสนอผลงานสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายบุคคล | -               | 4       | นำเสนอหน้าชั้นพร้อม<br>ร่วมกันอภิปราย     | อ.ดร.<br>นวพรรษ |
| 16             | สอบปลายภาค                           |                 |         | การสอบ                                    |                 |

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

| กิจกรรมที่ | ผลการเรียนรู้   | กิจกรรมการ<br>ประเมิน    | กำหนดการ<br>ประเมิน<br>(สัปดาห์ที่) | สัดส่วนของ<br>การประเมินผล |
|------------|---|--------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| 1          | ความรู้และทักษะการวิเคราะห์<br>การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | นำเสนอรายงาน<br>และผลงาน | 5,14-15                             | 40                         |
| 2          | ความรู้   | การสอบกลางภาค            | 8                                   | 20                         |
| 3          | ทักษะทางปัญญา   | การสอบปลายภาค            | 16                                  | 20                         |
| 4          | ความรับผิดชอบ   | การเข้าชั้นเรียน         | ทุกสัปดาห์                          | 10                         |
| 5          | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล<br>และความรับผิดชอบ                       | การสังเกต                | ทุกสัปดาห์                          | 10                         |

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

### 1. ตำราและเอกสาร

กำธร สติรกุล. ประวัติหนังสือและการพิมพ์. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.

จันทนา ทองประยูร. การออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,  
2537.

\_\_\_\_\_. เทคโนโลยีและกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้น  
เกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์ หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,  
2546.

จินตนา ถ้าแก้ว. การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพฯ: สกายบุ๊กส์, 2555.

ถาวร โกอุดมวิทย์. การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่องานศิลปะ : Printed Matter Design For Arts.  
กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2554.

ประชิด ติณบุตร. การออกแบบกราฟิก. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.

ประพันธ์ งามเนตร. คู่มือ graphic design ออกแบบสิ่งพิมพ์. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2540.

ผดุง พรหมมูล. ศิลปะการสร้างสรรคภาพประกอบ. กรุงเทพฯ: มูลนิธิเด็ก, 2547.

พระราชบัญญัติการพิมพ์ ปรับปรุง พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สุฝัน, 2550.

วรพงศ์ วรชาติอุดมพงศ์. บทความรู้ทางการออกแบบพาดิขยศิลป์:ออกแบบกราฟิก. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ศิลปปาบรรณาการ, 2540.

วัลลภ สวัสดิวัลลภ. หนังสือและการพิมพ์. พิมพ์ครั้งที่ 3. ลพบุรี: วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2532.

สุรสิทธิ์ วิทยาธิรัฐ. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ = Printed Media. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือสวนสุนันทา, 2549.

ศักดิ์ชัย เกียรตินาคินทร. การออกแบบสิ่งพิมพ์ทั่วไป. เอกสารการสอนชุดวิชาการออกแบบทางการพิมพ์ หน่วยที่ 8. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.

ศิริพงศ์ พยอมแย้ม. การพิมพ์เบื้องต้น. กรุงเทพฯ: โอเดียนสไตร์, 2530.

อารยะ ศรีกัลยาณบุตร. การออกแบบสิ่งพิมพ์. กรุงเทพฯ: วิสคอมเซ็นเตอร์, 2550.

เอกชัย วงษ์ศิริ. สร้างสื่อสิ่งพิมพ์อย่างมืออาชีพด้วย Indesign ครอบคลุมเวอร์ชัน CS4 และ CS5. กรุงเทพฯ: ชัคเชส มีเดีย, 2554.

Adams, J. Michael, Faux David D., and Rieber Lloyd J. **Printing technology**. 4<sup>th</sup> ed. Albany, N. Y.: Delmar, c1996.

Bergsland, David. **Printing in a digital world**. Albany: Delmar Publishers, c1997.

Giles. Vic. **Creative newspaper design**. London, c1990.

Graves, Carson. **The elements of black-and-white printing**. Boston: Focal Press, c1993.

## 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

## 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนโดยแบบสำรวจ
- 1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย
- 1.3 ใหนักสิตเขียนแสดงความคิดเห็นการสอนในสัปดาห์สุดท้าย

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนปลายภาค

### 3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการสอน
- 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ๆ ทั้งในด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติเพื่อนำมาใช้ในการสอน
- 3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปรายสัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้มีสาระวิชาและการสอนให้เหมาะสมและน่าสนใจ

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนิสิต

- 4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่มเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต
- 4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนแต่ละเกรดก่อนส่งเกรดให้สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4.3 ก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาค จัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกันกับการพัฒนาข้อสอบเพื่อให้ได้มาตรฐาน

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต การประชุมสัมมนา นำมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า