



มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

รหัสวิชา 0317251

การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

(Printed Media Production Designs)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา	9
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	9

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตสงขลา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อวิชา : 0317251 การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา : Printed Media Design and Production for Education
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) :
ชื่ออาจารย์ อาจารย์ ดร.นวพรรษ รัตนบุญทวี, อาจารย์ ดร.รุ่งทิพย์ แซ่แต่
กลุ่มเรียน 01 นิสิตสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564 ชั้นปีที่ 2
- สถานที่เรียน : ห้องเรียนออนไลน์

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล	2	-	2	-	-	
	แนะนำภาพรวมด้าน การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	-	2	-	2	-	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์	2	-	2	-	-	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประวัติสื่อสิ่งพิมพ์	-	2	-	2	-	
3	หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ (1)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท (1)	-	2	-	2	-	
4	หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์ (2)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาสื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท (2)	-	2	-	2	-	
5	ลักษณะและองค์ประกอบสื่อสิ่งพิมพ์	2	-	2	-	-	
	นำเสนอสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทพร้อมทั้งอธิบายองค์ประกอบ	-	2	-	2	-	
6	การวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (1)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (1)	-	2	-	2	-	
7	การวางแผนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (2)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (2)	-	2	-	2	-	
8	สอบกลางภาค					-	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง ตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมง ที่สอนจริง		ความ แตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความ แตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
9	องค์ประกอบในการ ออกแบบสิ่งพิมพ์	2	-	2	-	-	
	ศึกษาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (1)	-	2	-	2	-	
10	หลักการออกแบบและ ระบบกริด	2	-	2	-	-	
	ศึกษาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (2)	-	2	-	2	-	
11	กระบวนการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ (1)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (3)	-	2	-	2	-	
12	กระบวนการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ (2)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (4)	-	2	-	2	-	
13	กระบวนการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ (3)	2	-	2	-	-	
	ศึกษาการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์สำเร็จรูปใน การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (5)	-	2	-	2	-	
14	นำเสนอข้อคิดเห็น เกี่ยวกับเทคนิคการผลิต สื่อสิ่งพิมพ์และปัญหาใน	4	-	4	-	-	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์						
15	นำเสนอผลงานสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายบุคคล	-	4	-	4	-	
16	สอบปลายภาค					-	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		32	32	32	32	-	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	ไม่มี	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	แจ้งให้ทราบเรื่องการปรับตกในรายวิชานี้หากนิสิตทุจริตในการสอบ	✓		
	ชี้แจงกติกาการเข้าชั้นเรียนและการประเมินผล	✓		
ความรู้	บรรยายและยกตัวอย่างประกอบ	✓		
	ให้ผู้เรียนอภิปรายในหัวข้อที่กำหนด และซักถามเพื่อตรวจสอบความเข้าใจในเนื้อหา	✓		

ทักษะทางปัญญา	ฝึกวิเคราะห์และใช้ วิจารณญาณในการตัดสินใจ เลือกโปรแกรมสำเร็จรูปและ เครื่องมือที่เหมาะสมกับ บริบทการใช้งาน	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การทำงานเป็นกลุ่ม ระดม สมอง อภิปรายร่วมกันเพื่อ หาแนวทางแก้ปัญหา	✓		
	มอบหมายงานและกิจกรรม ให้ฝึกปฏิบัติ	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	นำเสนองานโดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 31 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 31 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) - คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80-100	25	80.65
B+	75-79	1	3.23
B	70-74	3	9.68
C+	65-69	2	6.45
C	60-64	0	0
D+	55-59	0	0
D	50-54	0	0
F	0-49	0	0

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา :จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มีปัญหาการคลาดเคลื่อน	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลในงานกลุ่มไม่สามารถตัดสินความมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนได้	การทำงานกลุ่มผู้เรียนแต่ละคนอาจมีส่วนร่วมในงานไม่เท่ากัน แต่การให้คะแนนต้องให้ในภาพรวม

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
มีการประชุมคณาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเพื่อพิจารณาผลการเรียนของผู้เรียน	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดทรัพยากรด้านคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการพัฒนาทักษะให้แก่ นิสิต	นิสิตขาดทักษะในการปฏิบัติการด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ทันสมัย และขาดโอกาสในการเพิ่มพูนประสบการณ์ด้านการเรียนการสอนโดยการใช้คอมพิวเตอร์

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามและสังเกตผู้เรียน พบว่าผู้เรียนชอบการอภิปราย ชักถาม การยกตัวอย่างกรณีศึกษา และการได้ลงมือปฏิบัติจริง

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

ปรับปรุงวิธีการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนมากขึ้น ให้ผู้เรียนได้ออกไปชมนิทรรศการหรือศึกษาในสถานประกอบการด้านสิ่งพิมพ์ และสร้างความเป็นกันเองในด้านการให้คำปรึกษา การคอมเม้นท์งานของนิสิต

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
-	-	ไม่ได้ปรับปรุงเนื่องจากเป็นหลักสูตรปรับปรุง

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- ให้ผู้เรียนมีโอกาสแสดงความคิดเห็นและร่วมอภิปรายมากขึ้น
- ให้ผู้เรียนได้ออกไปชมนิทรรศการหรือศึกษาในสถานประกอบการงานพิมพ์
- ใช้ Social Network ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
- ผลิตคอร์สแวร์รายวิชาเพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าผ่านเว็บได้ทุกที่ทุกเวลา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
มีตัวอย่างผลงาน และ กรณีศึกษาให้ผู้เรียนมากขึ้น	ในแต่ละเนื้อหาที่เห็นสมควร	อาจารย์ผู้สอน
ปรับช่วงเวลาการออกไปศึกษาดู งานโรงพิมพ์ให้สอดคล้องกับการ เปิดภาคเรียน	ก่อนเปิดภาคเรียน	อาจารย์ผู้สอน ติดต่อ เลข หลักสูตร ประสานงาน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดโครงการให้ผู้เรียนได้ไปศึกษาในสถานประกอบการงานพิมพ์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสบการณ์และฝึก
การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์จริง

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.นวพรรษ รัตนบุญทวี)

วันที่รายงาน.....

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.นวพรรษ รัตนบุญทวี)

วันที่รับรายงาน.....

ผลการประเมินของอาจารย์

อ.ดร. นวพรรษ รัตนบุญทวี

0317251 : การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2564/2

ประเมินแล้ว 22 จาก 31 คน ร้อยละ 70.97

[กลับไป]

 ส่งออกเป็น Excel

		เฉลี่ย	SD
ตอนที่ 1	คุณภาพการจัดการเรียนการสอน Quality of Teaching	4.32	0.69
1.	ผู้สอนสอดแทรกและให้ข้อคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน Teacher incorporates and guides morals and professional ethics to the students.	4.27	0.7
2.	ผู้สอนมีความตั้งใจ กระตือรือร้น เอาใจใส่และรับผิดชอบในการสอน Teacher is attentive, active and responsible for his/her teaching.	4.41	0.67
3.	ผู้สอนแจ้งและดำเนินตามวัตถุประสงค์รายวิชา วิธีการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดวิชา (มคอ. 3) Teacher informs and follows his/her course objective (s), teaching and learning methods, and criteria of assessment specified in Thailand Qualification Framework (TQF.3).	4.36	0.73

4.	<p>ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักเรียนมีส่วนร่วมโดยการซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>Teacher gives students' opportunities to ask questions, express their opinions and participate in class activities.</p>	4.36	0.73
5.	<p>ผู้สอนกระตุ้นให้วิเคราะห์หรือลงมือปฏิบัติ</p> <p>Teacher motivates students' analytical thinking and active learning (learning by doing).</p>	4.23	0.75
6.	<p>ผู้สอนมีช่องทางและมีการให้คำปรึกษาในเวลาเรียน</p> <p>Teacher provides students' channels to consult after class.</p>	4.27	0.7
7.	<p>ผู้สอนใช้วิธีสอนและสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา</p> <p>Teacher uses appropriate teaching methods and materials.</p>	4.36	0.73
8.	<p>ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ</p> <p>Teacher is able to impart knowledge in an understandable manner.</p>	4.32	0.65
9.	<p>ผู้สอนประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม</p> <p>Teacher evaluates students' performance appropriately and systematically.</p>	4.32	0.65
10.	<p>ผู้สอนได้ชี้แจงให้กับผู้เรียนได้เห็นประโยชน์หรือความสำคัญในการความรู้ไปประยุกต์ใช้เช่นทางวิชาการ ชีวิตประจำวัน หรือการทำงานในอนาคต</p> <p>Teacher informs and points out the importance of applying knowledge to daily life, academic life, and the works in the future.</p>	4.32	0.72

ตอนที่ 2	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ Teaching and learning Facilities	4.17	0.75
1.	ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม Classrooms and laboratories are appropriate for teaching.	4.14	0.83
2.	โสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ประกอบการเรียนมีความเหมาะสมและเพียงพอ Audio-visual equipment and teaching materials are appropriate and adequate for teaching.	4.18	0.73
3.	บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ Atmosphere and environment are appropriate and supportive for learning.	4.14	0.77
4.	ทรัพยากรการเรียน เช่น หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้ Learning resources such as books, textbooks and printing media are adequate and appropriate for teaching and learning.	4.23	0.69
สรุปผลประเมิน		4.28	0.71