



ร่าง

มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

0000112 พหุภาษาเพื่อการเรียนรู้
Thai Language for Teacher

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต
หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ . 2561

คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 5	การประเมินผล	[คลิกพิมพ์]
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	[คลิกพิมพ์]

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)
หมวด 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2)

0000112

พหุภาษาเพื่อการเรียนรู้

3 (2-2-5)

Multilingual for Learning

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับภาษาศาสตร์สังคม การปนภาษา การสลับภาษา สิทธิทางภาษา พหุภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้พหุภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานวิชาชีพในบริบทที่สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพและสังคมเพื่อสัมพันธภาพในองค์กร และความสัมพันธ์กับผู้คนในสังคม การสื่อสารพหุภาษาเพื่อความเสมอภาคและความเท่าเทียมในบริบทที่สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพ

2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

-

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section) : S101 S106 S108
S109 S111 S112

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

อาจารย์ ดร. วรินธร เบญจศรี

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

อาจารย์ ดร. วรินธร เบญจศรี

อ.ดร.ศิริรัตน์ สิ้นประจักษ์ผล

4. ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / 2563

5. สถานที่เรียน

อาคารเรียนรวม 2

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับภาษาศาสตร์ สังคม การปนภาษา การสลับภาษา สิทธิทางภาษา พหุภาษาเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม การประยุกต์ใช้พหุภาษาเพื่อการสื่อสารในการปฏิบัติงานวิชาชีพในบริบทที่สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพและสังคมเพื่อสัมพันธ์ภาพในองค์กร และความสัมพันธ์กับผู้คนในสังคม การสื่อสารพหุภาษาเพื่อความเสมอภาคและความเท่าเทียมในบริบทที่สอดคล้องกับบริบทวิชาชีพ	2x15	2x15	2x15	2x15	-	-
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		30	30	30	30	-	-

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอนพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- Active Learning - Work/School - Integrated Learning - Problem Based Learning - Project Based Learning - Inquiry Based Learning - Research Based Learning - Phenomenon Based Learning - Cooperative Learning - Blended Learning - Simulation - Case Study	✓		
ความรู้	”	✓		
ทักษะทางปัญญา	”	✓		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	”	✓		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	”	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ระบบอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอนออนไลน์

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 290 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 290 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) 0 คน
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
5. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80-100	297	99.77
B+	75-79	3	0.33
B	70-74	0	[คลิกพิมพ์]
C+	69-65	0	[คลิกพิมพ์]
C	60-64	0	[คลิกพิมพ์]
D+	55-59	0	[คลิกพิมพ์]
D	50-54	0	[คลิกพิมพ์]
F	0-49	0	[คลิกพิมพ์]
VG	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
G	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
S	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
U	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
I	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
IP	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวดที่ 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ มคอ.3 หมวดที่ 7)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<p>- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบรายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม</p> <p>- มีการทวนสอบการให้คะแนนการตรวจผลงานของนิสิตโดยกรรมการวิชาการประจำสาขาวิชาและคณะ</p>	<p>-</p>

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
Wifi ไม่ดี	ส่งผลต่อการเรียนการสอนออนไลน์

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
-	-

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 -

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นสำคัญ มองตัวชี้วัดการเรียนรู้เป็นตัวตั้ง แล้วนำออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และพยายามหาเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ และสะท้อนประเด็นการจัดการเรียนทุกครั้งที่เราเรียนเสมอ ทำให้ห้องเรียนเป็นพื้นที่ที่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างมีความสุข

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
-	-	-

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การออกแบบการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน และพยายามหาเทคนิคการสอนที่น่าสนใจ และสะท้อนประเด็นการจัดการเรียนทุกครั้งที่เรียนเสมอ ส่งผลทำให้ห้องเรียนเป็นพื้นที่ที่แลกเปลี่ยนองค์ความรู้อย่างมีความสุข

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ.....

(อาจารย์ ดร.วรินทร์ เบญจศรี)

วันที่รายงาน

.....5 พฤษภาคม 2564.....

ชื่อประธานหลักสูตร/เลขานุการกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รับรายงาน

.....