



มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
(Course Report)

0317361 นวัตกรรมการฝึกอบรม
(Training Innovation)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาการศึกษาระดับบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	3
หมวดที่ 2	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน	3
หมวดที่ 3	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา	7
หมวดที่ 4	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ	8
หมวดที่ 5	การประเมินรายวิชา	9
หมวดที่ 6	แผนการปรับปรุง	9

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ
 วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : วิทยาเขตสงขลา คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อวิชา : 0317361 การฝึกอบรม
2. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาอาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section) :
 ผู้สอน : อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์
 กลุ่มเรียน : ทน.3
4. ภาคเรียน/ปีการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียน 1 ปีการศึกษา 2563 ชั้นปีที่ 3
5. สถานที่เรียน : มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
1	แนะนำรายวิชา วิธีการสอน และการประเมินผล	1	-	1	-	-	
	แบ่งฝ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	แบ่งหน้าที่ในการทำงานแต่ละฝ่าย	-	4	-	4	-	
3	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	แบ่งหน้าที่ในการจัดโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
4	- วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	- ประเภทของการฝึกอบรม						
	- กำหนดแนวทางในการจัดโครงการ ฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
	- ร่างประมาณการงบประมาณในการจัดโครงการของแต่ละฝ่าย						
5	ความสำคัญและความจำเป็นในการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ	-	4	-	4	-	
6	การเขียนโครงการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนโครงการ	-	4	-	4	-	
7	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
8	การสร้างหลักสูตรฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	ฝึกปฏิบัติการเขียนหลักสูตรฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
9	สอบกลางภาคเรียน	-	-	-	-	-	
10	การบริหารโครงการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ	-	4	-	4	-	
11	เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	การใช้สื่อในการฝึกอบรม						
	รายงานความคืบหน้าในการจัดเตรียมโครงการ	-	4	-	4	-	
12	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
13	การประเมินผลการฝึกอบรม	1	-	1	-	-	
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน		จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง		ความแตกต่าง (%)	เหตุผล (หากความแตกต่างเกิน 25%)
		บรรยาย	ปฏิบัติการ	บรรยาย	ปฏิบัติการ		
14	การรายงานผลโครงการ	1	-	1	-	-	
	จัดเตรียมความพร้อมโครงการฝึกอบรม	-	4	-	4	-	
15	ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรม	-	5	-	5	-	
16	สรุปเนื้อหาความรู้ ประเมินรายวิชา	2	-	2	-	-	
	สรุปผลการจัดโครงการฝึกอบรม	-	3	-	3	-	
รวมจำนวนชั่วโมงตลอดภาคเรียน		15	60	15	60	-	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

ลำดับที่	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผนการสอน	แนวทางชดเชย
-	ไม่มี	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอนพร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	สอดแทรกระหว่างการสอดแทรกระหว่างการเรียนการสอนทุกครั้งในเรื่องของวินัย ใฝ่รู้ ใฝ่ดี ใฝ่รัก ใฝ่ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีน้ำใจ รวมถึงการปฏิบัติตนของอาจารย์ผู้สอนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านความรู้	จัดการเรียนการสอน หลากหลายรูปแบบ การบรรยาย อภิปราย การฝึกปฏิบัติและจัด โครงการฝึกอบรมโดย เน้นการนำความรู้ หลักการทฤษฎีไป ประยุกต์ใช้	✓		
ด้านทักษะทางปัญญา	ใช้กระบวนการกลุ่มใน การอภิปราย เสนอ ความเห็น คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และฝึกปฏิบัติการจัด โครงการฝึกอบรม	✓		
ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	การระดมสมอง การแสดงความคิดเห็น และการอภิปรายกลุ่ม	✓		
ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	บรรยายประกอบการ นำเสนอด้วย PowerPoint ผู้เรียน ค้นคว้าและรวบรวม ข้อมูลจากสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์	✓		

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุใน รายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้	เรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงผ่าน วิธีการสอนและสื่อการ เรียนรู้ที่หลากหลาย เรียนรู้ผ่านการศึกษา ค้นคว้า การจัด โครงการฝึกอบรม โดยแสดงบทบาททั้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบทบาทการเป็น ผู้จัดโครงการฝึกอบรม โดยใช้ทักษะการ สื่อสาร การวิพากษ์ วิจารณ์โดยใช้หลักการ และทฤษฎี ตลอดจน การเรียนรู้จากการเป็น วิทยากรอบรม	✓		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 73 คน
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 71 คน
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) 2 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด): จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80->>	18	24.66
B+	75-79.99	27	36.99
B	70-74.99	19	26.03
C+	65-69.99	4	5.48
C	60-64.99	1	1.37
D+	55-59.99	1	1.37

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
D	50-54.99	1	1.37
F	0-49.99	-	-
W	-	2	2.74

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา : จากแผนการประเมินใน มคอ. 3 หมวด 5 ข้อ 2

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ไม่มีความคลาดเคลื่อน	-

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลงานกลุ่มไม่สามารถตัดสินความมีส่วนร่วมของผู้เรียนแต่ละคนได้	การทำงานเป็นกลุ่ม ผู้เรียนแต่ละคนอาจมีส่วนร่วมในงานไม่เท่ากัน แต่การให้คะแนนต้องให้ในภาพรวม

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก มคอ. 2 และ 3)

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- ประชุมคณาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อทวนสอบคะแนนและผลการเรียนของนิสิต - ให้นิสิตมีโอกาสในการตรวจสอบคะแนนเก็บและคะแนนสอบได้	

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

-

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

-

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

จากการสอบถามนิสิตถึงวิธีการจัดการเรียนการสอน พบว่านิสิตชอบวิธีการเรียนที่ได้ฝึกปฏิบัติจริง

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

เน้นให้ได้ปฏิบัติจริงมากขึ้นและยกตัวอย่างกรณีศึกษาเพื่อความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น และเน้นให้นิสิตได้คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียนรู้กระบวนการในการจัดโครงการฝึกอบรม

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล (ในกรณีที่ไม่ได้ปรับปรุง หรือปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์)
ไม่มี		

2. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ยกตัวอย่าง เพิ่มกรณีศึกษา และให้นิสิตได้ปฏิบัติจริงมากขึ้น เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดโครงการฝึกอบรมจากภายนอกมาให้ความรู้

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคเรียน/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการจัดโครงการฝึกอบรมจากภายนอกมาให้ความรู้	สัปดาห์ที่ 8	อาจารย์ผู้สอนติดต่อ

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการจัดโครงการฝึกอบรมในฐานะผู้จัด และให้มีโอกาสเข้ารับการฝึกอบรมในประเด็นที่เป็นประโยชน์ โดยมีการตั้งงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมในรายวิชาอย่างเหมาะสม

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.นุชนาฏ ใจดำรงค์)

วันที่รายงาน

ชื่อประธานหลักสูตร/เลขานุการกรรมการประจำหลักสูตร

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.นวพรรษ รัตนบุญทวี)

วันที่รับรายงาน

ประจำปีการศึกษา 2563 ภาคการศึกษาที่ 1

อ.ดร. นุชนาฏ ใจดำรงค์

0317361 นวัตกรรมการศึกษา

จำนวนนิสิตที่ประเมิน 45 จาก 73 คน คิดเป็นร้อยละ 61.64

		เฉลี่ย	SD
ตอนที่ 1	คุณภาพการจัดการเรียนการสอน Quality of Teaching	4.64	0.49
1.	ผู้สอนสอดแทรกและให้ข้อคิดด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณทางวิชาชีพให้กับผู้เรียน Teacher incorporates and guides morals and professional ethics to the students.	4.64	0.48
2.	ผู้สอนมีความตั้งใจ กระตือรือร้น เอาใจใส่และรับผิดชอบในการสอน Teacher is attentive, active and responsible for his/her teaching.	4.67	0.48
3.	ผู้สอนแจ้งและดำเนินการตามวัตถุประสงค์รายวิชา วิธีการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดวิชา (มคอ.3) Teacher informs and follows his/her course objective (s), teaching and learning methods, and criteria of assessment specified in Thailand Qualification Framework (TQF.3).	4.67	0.48
4.	ผู้สอนเปิดโอกาสให้นิสิตมีส่วนร่วมโดยการซักถาม แสดงความคิดเห็น หรือปฏิบัติกิจกรรม Teacher gives students' opportunities to ask questions, express their opinions and participate in class activities.	4.71	0.46
5.	ผู้สอนกระตุ้นให้วิเคราะห์หรือลงมือปฏิบัติ Teacher motivates students' analytical thinking and active learning (learning by doing).	4.73	0.45
6.	ผู้สอนมีช่องทางและมีการให้คำปรึกษานอกเวลาเรียน Teacher provides students' channels to consult after class.	4.56	0.55

		เฉลี่ย	SD
7.	ผู้สอนใช้วิธีสอนและสื่อการสอนประกอบเหมาะสมกับเนื้อหารายวิชา Teacher uses appropriate teaching methods and materials.	4.56	0.5
8.	ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้เรียนเข้าใจ Teacher is able to impart knowledge in an understandable manner.	4.71	0.46
9.	ผู้สอนประเมินผลการเรียนอย่างเป็นระบบและเหมาะสม Teacher evaluates students' performance appropriately and systematically.	4.56	0.5
10.	ผู้สอนได้ชี้แจงให้กับผู้เรียนได้เห็นประโยชน์หรือความสำคัญในการ ความรู้ไปประยุกต์ใช้เช่นทางวิชาการ ชีวิตประจำวัน หรือการทำงาน ในอนาคต Teacher informs and points out the importance of applying knowledge to daily life, academic life, and the works in the future.	4.62	0.53
ตอนที่ 2	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ Teaching and learning Facilities	4.48	0.58
1.	ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการมีความเหมาะสม Classrooms and laboratories are appropriate for teaching.	4.49	0.59
2.	โสตทัศนูปกรณ์และอุปกรณ์ประกอบการเรียนมีความเหมาะสมและ เพียงพอ Audio-visual equipment and teaching materials are appropriate and adequate for teaching.	4.44	0.59
3.	บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมมีความเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนรู้ Atmosphere and environment are appropriate and supportive for learning.	4.51	0.55
4.	ทรัพยากรการเรียน เช่น หนังสือ ตำรา และสิ่งพิมพ์ มีความ เหมาะสมและเพียงพอต่อการเรียนรู้	4.49	0.63

		เฉลี่ย	SD
	Learning resources such as books, textbooks and printing media are adequate and appropriate for teaching and learning.		
	สรุปผลประเมิน	4.6	0.52