



มคอ. 3 รายละเอียดรายวิชา
Course Specification

รหัสวิชา 0317251 การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา
(Printed Media Production Designs for Education)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวด 1	ข้อมูลทั่วไป	2
หมวด 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	3
หมวด 3	ลักษณะและการดำเนินการ	3
หมวด 4	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา	4
หมวด 5	แผนการสอนและการประเมินผล	6
หมวด 6	ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	9
หมวด 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	10

รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา
0317251 การออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา :
Printed Media Production Designs for Education
- จำนวนหน่วยกิต
3 หน่วยกิต (2-2-5)
- หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต วิชาเอกเลือก
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
อาจารย์ ดร.นวพรรษ รัตนบุญทวี
- ภาคเรียน/ชั้นปีที่เรียน
ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 2
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)
-
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)
-
- สถานที่เรียน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ C105
- วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด
25 พฤษภาคม 2563

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา : เพื่อให้ผู้เรียน

1. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย บทบาท ลักษณะ ความสำคัญ และประเภทของสื่อสิ่งพิมพ์
2. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการในการผลิต การออกแบบและการจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์
3. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในการพิมพ์และการส่งงานอาร์ตเวิร์ค
4. มีทักษะในการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้และมีทักษะทางการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ และมีความรู้ทางด้านสื่อสิ่งพิมพ์เพียงพอที่จะต่อยอดในระดับสูงขึ้นไปตามเทคโนโลยีทางการพิมพ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ประเภท คุณค่า บทบาท และความสำคัญของสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษาที่มีต่อสังคม หลักการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การออกแบบและการจัดหน้าสื่อสิ่งพิมพ์ วัสดุที่ใช้ในการพิมพ์ สิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่ใช้สำหรับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ฝึกปฏิบัติการออกแบบ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ และสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อการศึกษา

2. หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคเรียน

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
2 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	2 ชั่วโมง/สัปดาห์	5 ชั่วโมง/สัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักเรียนรายบุคคล

2 ชั่วโมง/สัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐาน จรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และค่านิยมที่พึงประสงค์สำหรับการสร้างสรรค์นวัตกรรมและเทคโนโลยีสื่อสารการศึกษา

1.1.2 ยอมรับในคุณค่าของความแตกต่าง ความหลากหลาย และสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และนำความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมพื้นฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในการออกแบบ ผลิต พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมการศึกษา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

● 1.1.3 ตระหนักถึงความสำคัญของการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพตามคุณธรรมพื้นฐาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รวมถึงการประกอบสัมมาอาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- สอดแทรกความมีวินัย ใฝ่รู้ ความซื่อสัตย์ในระหว่างการสอนทุกครั้ง
- ให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงจริยธรรมในตนเองเมื่อเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- ผู้เรียนปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบข้อตกลงร่วมของรายวิชาอย่างเคร่งครัด

1.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากพฤติกรรมในชั้นเรียน การมีส่วนร่วม และความกระตือรือร้นด้านวิชาการของผู้เรียนนอกชั้นเรียน

2. ด้านความรู้

2.1 ความรู้ที่ได้รับ

○ 2.1.1 มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสัมพันธ์ของวิชาพื้นฐานทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สหศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคอมพิวเตอร์ และมีความรู้และรอบรู้ในศาสตร์เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

○ 2.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา ไปใช้ในการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถบูรณาการความรู้ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ได้

● 2.1.3 ตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ที่มีต่อการดำรงชีวิตและประกอบวิชาชีพ และมีความใฝ่รู้ สามารถใช้ความรู้และทักษะเพื่อการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพอย่างมีจรรยาวิชาชีพ

○ 2.1.4 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.1.5 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมิน และประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2.1.6 ตระหนักถึงคุณค่าของการนำความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

2.2 วิธีสอน

การบรรยายประกอบสื่อ การฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ การฝึกปฏิบัติงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การอภิปราย ชักถาม และแสดงความคิดเห็นร่วมกันในชั้นเรียน การศึกษาค้นคว้าทำรายงานตามหัวข้อที่สนใจหรือได้รับมอบหมาย การนำเสนอผลงาน

2.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากการร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายชักถาม การทำรายงานและการนำเสนอรายงาน ผลงานปฏิบัติ และคะแนนสอบข้อเขียนปลายภาคเรียน

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 3.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและกระบวนการคิดแบบต่าง ๆ
- 3.1.2 สามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่างๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยใช้วิถีทางปัญญา และสามารถวิเคราะห์ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม และสามารถปรับตัวและแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำรงชีวิตได้โดยวิถีทางปัญญา
- 3.1.3 สามารถวิเคราะห์และใช้วิจารณ์ญาณในการตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียน และสร้างสรรค์ องค์ความรู้หรือนวัตกรรมไปใช้ในการพัฒนาตนเอง การจัดการเรียนการสอน และผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า และนำความรู้ไปพัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 3.1.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้วิถีทางปัญญาในการดำรงชีวิต การประกอบวิชาชีพ และการแก้ปัญหา

3.2 วิธีการสอน

ใช้กระบวนการกลุ่มในการอภิปราย สะท้อนความคิด การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ การทำแฟ้มสะสมผลงาน

3.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นและการอภิปราย รายงานรายบุคคลและรายงานกลุ่ม และนำเสนอหน้าชั้นเรียนรวมทั้งผลงานปฏิบัติ และจัดส่งผลการวิเคราะห์งาน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 4.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองและสมาชิกในสังคม และหลักการทำงานและอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร และมีความสามารถในการใช้ความรู้ในสาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เพื่อพัฒนาสังคมได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.2 สามารถสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข และมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

○ 4.1.3 เคารพในความแตกต่างและปฏิบัติต่อผู้เรียน และเพื่อนร่วมงานด้วยความเข้าใจและเป็นมิตร

○ 4.1.4 ตระหนักถึงคุณค่าของการมีความรับผิดชอบต่อตนเองและวิชาชีพ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร สามารถปรับตัว และทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของกลุ่ม

4.2 วิธีสอน

ทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะต่างๆ ทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

4.3 วิธีการประเมิน

ประเมินจากความรับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรมภายในชั้นเรียน และประเมินจากผลการทำงานกิจกรรมร่วมกันและรายงานกลุ่ม

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

● 5.1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน เพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงาน

● 5.1.2 สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐานในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ และมีทักษะในการสื่อสารเผยแพร่ ประยุกต์และใช้เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

● 5.1.3 ตระหนักถึงคุณค่าของการใช้ภาษาพูด ภาษาเขียน เทคโนโลยีสารสนเทศ และคณิตศาสตร์และสถิติพื้นฐาน ในการสื่อสาร การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

5.2 วิธีสอน

สอนโดยใช้ power point ประกอบการบรรยาย ฝึกปฏิบัติการถ่ายภาพ การทำรายงานโดยค้นคว้าข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องและอินเทอร์เน็ต

5.3 วิธีการประเมิน

ประเมินผลจากรายงาน การนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน และผลการปฏิบัติงาน

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน*(ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
1	แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล	2	-	บรรยาย	อ.ดร. นวพรรษ
	แนะนำภาพรวมด้านการออกแบบและผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	-	2	บรรยายประกอบการแสดงตัวอย่าง	
2	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสื่อสิ่งพิมพ์	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน*(ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
	ร่วมกันอภิปรายเกี่ยวกับประวัติสิ่งพิมพ์	-	2	อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	อ.ดร. นวพรรษ
3	หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของสิ่งพิมพ์ (1)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท (1)	-	2	ดูตัวอย่างสิ่งพิมพ์ อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	
4	หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของสิ่งพิมพ์ (2)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท (2)	-	2	ดูตัวอย่างสิ่งพิมพ์ อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	
5	ลักษณะและองค์ประกอบสิ่งพิมพ์	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	นำเสนอสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทพร้อมทั้งอธิบายองค์ประกอบ	-	2	นำเสนอรายงาน อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	
6	การวางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)	-	2	อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	
7	การวางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาขั้นตอนกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)	-	2	อภิปรายและแสดง ความคิดเห็นร่วมกัน	
8	สอบกลางภาค			การสอบ	
9	องค์ประกอบในการออกแบบสิ่งพิมพ์	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)	-	2	ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (1)	
10	หลักการออกแบบและระบบกริด	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (2)	-	2	ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (2)	
11	กระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์ (1)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในการผลิตสิ่งพิมพ์ (3)	-	2	ฝึกปฏิบัติการผลิตสิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (3)	

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน*(ชั่วโมง)		กิจกรรมการเรียนรู้ การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		
12	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (2)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (4)	-	2	ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (4)	
13	กระบวนการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (3)	2	-	บรรยายประกอบสื่อ	อ.ดร. นวพรรษ
	ศึกษาการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สำเร็จรูปในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (5)	-	2	ฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อ สิ่งพิมพ์ด้วยโปรแกรม คอมพิวเตอร์ (5)	
14	นำเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และปัญหาในกระบวนการ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	4	-	นำเสนอหน้าชั้นพร้อม ร่วมกันอภิปราย	อ.ดร. นวพรรษ
15	นำเสนอผลงานสื่อสิ่งพิมพ์เป็นรายบุคคล	-	4	นำเสนอหน้าชั้นพร้อม ร่วมกันอภิปราย	อ.ดร. นวพรรษ
16	สอบปลายภาค			การสอบ	

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรมที่	ผลการเรียนรู้	กิจกรรมการ ประเมิน	กำหนดการ ประเมิน (สัปดาห์ที่)	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	ความรู้และทักษะการวิเคราะห์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	นำเสนอรายงาน และผลงาน	5,14-15	40
2	ความรู้	การสอบกลางภาค	8	20
3	ทักษะทางปัญญา	การสอบปลายภาค	16	20
4	ความรับผิดชอบ	การเข้าชั้นเรียน	ทุกสัปดาห์	10
5	ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ	การสังเกต	ทุกสัปดาห์	10

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียน

1. ตำราและเอกสาร

- กำธร สติรกุล. **ประวัติหนังสือและการพิมพ์**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพฯ: รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2528.
- จันทนา ทองประยูร. **การออกแบบและจัดหน้าสิ่งพิมพ์**. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.
- _____. **เทคโนโลยีและกระบวนการผลิตสิ่งพิมพ์**. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ หน่วยที่ 8-15. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2546.
- จินตนา ถ้ำแก้ว. **การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: สกายบุ๊กส์, 2555.
- ถาวร โกอุดมวิทย์. **การออกแบบสิ่งพิมพ์เพื่องานศิลปะ : Printed Matter Design For Arts**. กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง, 2554.
- ประชิด ทิถบุตร. **การออกแบบกราฟิก**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2530.
- ประพันธ์ งามเนตร. **คู่มือ graphic design ออกแบบสิ่งพิมพ์**. กรุงเทพฯ: สุขภาพใจ, 2540.
- ผดุง พรหมมูล. **ศิลปะการสร้างสรรค์ภาพประกอบ**. กรุงเทพฯ: มูลนิธิเด็ก, 2547.
- พระราชบัญญัติการพิมพ์ ปรับปรุง พ.ศ. 2550**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สุฝัน, 2550.
- วรพงศ์ วิชาติอุดมพงศ์. **บทความรู้ทางการออกแบบพาดิซายศิลป์:ออกแบบกราฟิก**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ศิลปปาบรรณาการ, 2540.
- วัลลภ สวัสดิวัลลภ. **หนังสือและการพิมพ์**. พิมพ์ครั้งที่ 3. ลพบุรี: วิทยาลัยครูเทพสตรี, 2532.
- สุรสิทธิ์ วิทยารัฐ. **การผลิตสิ่งพิมพ์ = Printed Media**. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือสวนสุนันทา, 2549.
- ศักดิ์ชัย เกียรตินาคินทร์. **การออกแบบสิ่งพิมพ์ทั่วไป**. เอกสารการสอนชุดวิชาการออกแบบทางการพิมพ์ หน่วยที่ 8. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2539.
- ศิริพงศ์ พยอมแย้ม. **การพิมพ์เบื้องต้น**. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์, 2530.
- อารยะ ศรีกัลยาณบุตร. **การออกแบบสิ่งพิมพ์**. กรุงเทพฯ: วิสคอมเซ็นเตอร์, 2550.
- เอกชัย วงษ์ศิริ. **สร้างสิ่งพิมพ์อย่างมืออาชีพด้วย Indesign ครอบคลุมเวอร์ชัน CS4 และ CS5**. กรุงเทพฯ: ชัคเซส มีเดีย, 2554.

Adams, J. Michael, Faux David D., and Rieber Lloyd J. **Printing technology**. 4th ed. Albany, N. Y.: Delmar, c1996.

Bergsland, David. **Printing in a digital world**. Albany: Delmar Publishers, c1997.

Giles. Vic. **Creative newspaper design**. London, c1990.

Graves, Carson. **The elements of black-and-white printing**. Boston: Focal Press, c1993.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิภาพของรายวิชาโดยนิสิต

- 1.1 ประเมินผลการสอนโดยแบบสำรวจ
- 1.2 สอบถามความคิดเห็นจากนิสิตในสัปดาห์สุดท้าย
- 1.3 ให้นิสิตเขียนแสดงความคิดเห็นการสอนในสัปดาห์สุดท้าย

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

จัดประชุมระดมความคิดเห็นจากคณาจารย์ผู้สอนปลายภาค

3. การปรับปรุงการสอน

- 3.1 นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการสอน
- 3.2 ค้นคว้าข้อมูลความรู้ใหม่ๆ ทั้งในด้านทฤษฎีและด้านปฏิบัติเพื่อนำมาใช้ในการสอน
- 3.3 กลุ่มคณาจารย์จัดอภิปรายสัมมนาเพื่อพัฒนารายวิชาให้มีสาระวิชาและการสอนที่เหมาะสมและ

น่าสนใจ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนิสิต

- 4.1 ประชุมคณาจารย์ผู้สอนทุกกลุ่มเพื่อทวนสอบคะแนนและเกรดของนิสิต
- 4.2 ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนแต่ละเกรดก่อนส่งเกรดให้สำนักทะเบียนและประมวลผล
- 4.3 ก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาค จัดประชุมคณาจารย์เพื่อออกข้อสอบร่วมกันกับการพัฒนา

ข้อสอบเพื่อให้ได้มาตรฐาน

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิภาพของรายวิชา

นำผลที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็น คะแนนสอบของนิสิต การประชุมสัมมนา นำมาสรุปผลและพัฒนารายวิชาก่อนการสอนในภาคการศึกษาหน้า