

**มคอ.3รายละเอียดรายวิชา**

**Course Specification**

**0302741การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา**

**(Human Resource Administration in Education)**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต**

**สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หลักสูตร พ.ศ.2560**

**คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**รายละเอียดของรายวิชา**

**(CourseSpecification)**

**ชื่อสถาบันอุดมศึกษา: มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา** : **คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป**

**1.รหัสและชื่อรายวิชา**

0302571 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

**2.จำนวนหน่วยกิต**

3หน่วยกิต 3(3-0-6)

**3.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) หมวดวิชาเอกบังคับ

**4.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ

**5.ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6.**รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน**

ไม่มี

**7.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน**

ไม่มี

 **8.สถานที่เรียน**

อาคาร 15

**9.ครั้งที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

7 สิงหาคม 2563

**หมวดที่2จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1.จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

1) เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์

2) เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์สภาวะปัญหาและแนวโน้มในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

3) เพื่อให้นิสิตสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารองค์กรทางการศึกษา

**2.วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นิสิตสามารถวิเคราะห์วิเคราะห์หลักการ แนวคิด และกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ และสามารถวิเคราะห์สภาวะปัญหายุทธศาสตร์ในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสังคมปัจจุบันโดยเฉพาะในยุคของประชาคมอาเซียน ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้แนวคิดกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อใช้ในการวางแผนและบริหารองค์กรทางการศึกษา

**หมวดที่3ลักษณะและการดำเนินการ**

**1.คำอธิบายรายวิชา**

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและกระบวนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์สภาวะปัญหายุทธศาสตร์ในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงยุคโลกาภิวัตน์ โดยเฉพาะการก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

**2.หัวข้อและจำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/งาน** **ภาคสนาม/การฝึกงาน** | **การศึกษา****ด้วยตนเอง** |
| 3ชั่วโมง/สัปดาห์ | ตามสภาพปัญหาของนิสิตเฉพาะราย | - | 6ชั่วโมง/สัปดาห์ |

**3.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**

1ชั่วโมง/สัปดาห์

**หมวดที่4การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต**

**1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม**

○1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

●1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

●1.3 มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

○1.4 เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

●1.5 มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

**2. ด้านความรู้**

●2.1 มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ลึกซึ้ง และกว้างขวางเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีบริหารการศึกษา

●2.2 มีทักษะและประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา

○2.3 มีความรู้ด้านการบริหารองค์การ

**3. ด้านทักษะทางปัญญา**

●3.1 สามารถวิเคราะห์ประเด็นสำคัญได้อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาแนวทางการแก้ปัญหาด้วยวิธีการใหม่ ๆ

●3.2 สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์ โดยบูรณาการแนวคิดต่าง ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกสาขาวิชาที่ศึกษาในขั้นสูง

○3.3 สามารถออกแบบและดำเนินการโครงการวิจัยในเรื่องที่ซับซ้อนเกี่ยวกับการพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ หรือปรับปรุงแนวปฏิบัติทางการบริหารการศึกษา

**4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

●4.1 มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ

○4.2 สามารถวิเคราะห์ วางแผน และแก้ปัญหาที่ซับซ้อน

○4.3 วางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

●4.4 สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ

**5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**

○5.1 สามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำไปใช้ในการค้นคว้าในประเด็นปัญหาที่สำคัญและซับซ้อน

○5.2 สามารถสรุปปัญหาและเสนอแนะแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ โดยเจาะลึกในด้านการบริหารการศึกษา

●5.3 สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีที่เหมาะสมทั้งในวงวิชาการ และวิชาชีพ

**1.ด้านคุณธรรมจริยธรรม**

**1.1คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา**

ปลูกฝังความมีวินัย ความตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคมมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีภาวะผู้นำ สามารถทำงานเป็นทีม

**1.2วิธีการสอน**

สอดแทรกระหว่างการสอน มีการทำงานกลุ่ม

**1.3วิธีการประเมิน**

ประเมินผลเชิงพฤติกรรมโดยการสังเกตจากบุคลิกภาพและความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

**2.ด้านความรู้**

**2.1 ความรู้ที่จะได้รับ**

 หลักการและแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา

**2.2 วิธีการสอน**

การบรรยายการอภิปราย การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมการนำเสนอรายงานในชั้นเรียนและ กรณีศึกษา

**2.3วิธีการประเมิน**

ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน การสังเกตพฤติกรรม บุคลิกภาพและความรับผิดชอบ การนำเสนอ

ชิ้นงาน/รายงานการสอบกลางภาคและปลายภาค

**3.ด้านทักษะทางปัญญา**

**3.1ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาความสามารถในการวิเคราะห์สังเคราะห์และบูรณการความรู้เพื่อการประยุกต์ใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา

**3.2วิธีการสอน**

การอภิปราย การระดมสมอง การมอบหมายงานให้นิสิตศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและการนำเสนอรายงานกรณีศึกษา

**3.3วิธีการประเมิน**

ประเมินจากการแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การนำเสนอชิ้นงานและรายงาน

**4.ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**4.1ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา**

ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพ สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์ และแสดงออกถึงความเป็นผู้นำทางวิชาการและวิชาชีพ

**4.2วิธีการสอน**

กิจกรรมกลุ่ม ในรูปแบบของการอภิปราย ระดมสมอง

**4.3วิธีการประเมิน**

 ประเมินจากการแสดงความคิดเห็น การทำกิจกรรมกลุ่ม

**5.ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี**

**5.1ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีที่ต้องพัฒนา**

พัฒนาศักยภาพและทักษะในการสื่อสารตลอดจนการใช้เทคโนโลยีผ่านการนำเสนอชิ้นงาน

**5.2วิธีการสอน**

5.2.1ผู้สอนใช้PowerPointประกอบการบรรยายในชั้นเรียน

5.2.2มอบหมายให้นิสิตใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นรวมทั้งการนำเสนอชิ้นงานในชั้นเรียน

**5.3วิธีการประเมิน**

ประเมินจากการนำเสนอชิ้นงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การโต้ตอบระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนและเพื่อนร่วมชั้น รวมทั้งทักษะในการนำเสนอ

**หมวดที่5แผนการสอนและการประเมิน**

1. **แผนการสอน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ**/**รายละเอียด** | **จำนวน**\***(ชั่วโมง)** | **กิจกรรม****การเรียนการสอน** | **ผู้สอน** |
| 1-2 | แนะนำรายวิชา จุดมุ่งหมายและ วัตถุประสงค์รายวิชาคำอธิบาย รายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล | 6 | บรรยาย/แลกเปลี่ยนความคิดเห็น | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 3-4 | แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา  | 6 | บรรยาย/ อภิปราย | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 5-6 | มิติองค์กรการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 7-8 | การสรรหาบุคลากรการคัดเลือกบุคลากร | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 9-10 | การบรรจุแต่งตั้งการพัฒนาบุคลากร | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 11-12 | การพัฒนาบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงาน | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 13-14 | ค่าตอบแทนการแจรจาต่อรอง | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 15-16 | กฎหมายจริยธรรมในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ปัญหาและแนวโน้มการบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา | 6 | บรรยาย/ อภิปราย/ นำเสนอรายงาน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |
| 17 | สอบปลายภาค | 3 | สอบข้อเขียน | อ.ดร.สุนทรี วรรณไพเราะ |

**2.แผนประเมนการเรียนรู้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรมที่** | **ผลการเรียนรู้\***  | **กิจกรรมการประเมิน**  | **กำหนดการประเมิน (สัปดาห์ที่)** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| 1 | ความรู้ความเข้าใจ | การสอบปลายภาค | 17 | 30 |
| 2 | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | การเข้าชั้นเรียน การตั้งใจเรียน การร่วมกิจกรรมในชั้นเรียน | ทุกสัปดาห์ | 10 |
| 3 | ความรู้และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ | การนำเสนอรายงานเดี่ยว รายงานกลุ่ม | ทุกสัปดาห์ | 60 |
| \* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชาของรายละเอียดของหลักสูตร (แบบ มคอ. 2) |

**หมวดที่6ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

1. **เอกสารและตำราหลัก**

Rebore, R. W. 2011.Human resources administration in education : a management

 approach. 9th ed .Boston : Pearson.

 **2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ**

* พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.2547/ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551/ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2553/ ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562
* พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.2546

**3.เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

 Justine M., Bernard B. &, Richard B. 2010.Human resource management in education : contexts,

themes and impact .London :Routledge.

**หมวดที่7การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

ประเมินผลการสอนผ่านระบบออนไลน์

**2.กลยุทธ์การประเมินการสอน**

ประเมินการสอนโดยให้นิสิตมีส่วนร่วม

**3.การปรับปรุงการสอน**

3.1นำผลการประเมินผลการสอนมาปรับปรุงการสอน

3.2ค้นคว้าและศึกษาข้อมูลความรู้ใหม่ๆเพื่อใช้ประกอบการสอน

**4.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

4.1ทวนสอบข้อสอบตามแผนการสอนว่าออกข้อสอบสอดคล้องตามวัตถุประสงค์หรือไม่

4.2ให้นิสิตมีส่วนร่วมในการทวนสอบคะแนนและเกรดก่อนส่งเกรดให้งานทะเบียน

**5.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

นำผลที่ได้จากประเมินผลการสอนคะแนนสอบของนิสิตมาประกอบการพัฒนารายวิชาก่อนการสอนใน ภาคการศึกษาต่อไป