



มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

รหัสวิชา 0308491 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
(Practical Work Experience)

รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต วิชาชีพครู
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยทักษิณ

สารบัญ

หมวด		หน้า
หมวดที่ 1	ข้อมูลทั่วไป	1
หมวดที่ 2	จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	1
หมวดที่ 3	การพัฒนาผลการเรียนรู้	2
หมวดที่ 4	ลักษณะและการดำเนินการ	5
หมวดที่ 5	การวางแผนและการเตรียมการ	7
หมวดที่ 6	การประเมินนิสิต	7
หมวดที่ 7	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม	8

รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
(Field Experience Specification)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน และคำอธิบายรายวิชา

0308491 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

6 (0-18-0)

Practical Work Experience

ฝึกปฏิบัติการสอนและ/หรือฝึกปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ เป็นเวลา 1 ภาค การศึกษา สัมมนาและรายงาน การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

Students are required to work in professional organizations, educational institutions or agencies which are related to Educational Technology and Communications for a minimum period of continuous 16-weeks as a staff in the organization under the supervision of in-charge trainer(s) of the organization and instructor(s) of the university

2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

หลักสูตรปริญญาการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา วิชาเอกบังคับ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา คณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คณาจารย์สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

4. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร
ภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

5. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

1 ตุลาคม 2562

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม เมื่อนิสิตฝึกประสบการณ์ภาคสนามนี้แล้ว นิสิตจะมีสมรรถนะในด้านต่าง ๆ ได้แก่

- 1.1 มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา
- 1.2 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ ในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่
- 1.3 มีทักษะในการปรับตัว และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น
- 1.4 มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์ของประสบการณ์ภาคสนาม

นิสิตสามารถเชื่อมโยงความรู้ภาคทฤษฎีกับการประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงาน และหาแนวทางแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสม เข้าใจชีวิตการทำงาน วัฒนธรรมองค์กร และสามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ และสามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนให้สามารถทำงานได้เมื่อสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<p>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม โดยยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยเน้นความมีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ขยันและอดทนและยึดหลักธรรมในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง ● มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ○ ตระหนักและเห็นคุณค่าศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ในสังคมพหุวัฒนธรรม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน ● มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 	<p>1. ปฐมนิเทศนิสิตก่อนการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพ ให้โอวาทและแจ้งถึงแนวทางการปฏิบัติตัวในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนเรื่องระเบียบวินัย คุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่พึงปฏิบัติในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2. มอบหมายงาน กำหนดภาระหน้าที่ในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>3. ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง โดยการออกนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>1. ประเมินจากบันทึกผลการประสบการณ์วิชาชีพประจำวันของนิสิต</p> <p>2. สัมภาษณ์จากพี่เลี้ยงในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>2. ด้านความรู้ มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกลเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีความรู้และความเข้าใจในการประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีสู่การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 	<p>1. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดให้มีพี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำต่าง ๆ แก่นิสิตตลอดระยะเวลาของการฝึกปฏิบัติการ</p> <p>2. หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เปิดโอกาสให้นิสิตได้ใช้ทรัพยากร อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ที่</p>	<p>1. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์ พี่เลี้ยงและผู้บริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้แบบประเมินที่สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษากำหนด</p> <p>2. ประเมินจากการสัมภาษณ์</p>

<p>1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ</p>	<p>2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1</p>	<p>3. วิธีการวัดและประเมินผล การเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ไปประยุกต์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมได้ ● ได้รับประสบการณ์จากสถานการณ์การทำงานจริง 	<p>เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเต็มที่ โดยอยู่ภายใต้การดูแลของพี่เลี้ยง</p> <p>3. มีการมอบหมายงานให้แก่นิสิต และติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะตามความเหมาะสม</p>	<p>พี่เลี้ยงและบุคลากรของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์</p> <p>3. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา</p> <p>มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ สมเหตุสมผล มีความใฝ่รู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ คิดแก้ปัญหา และตัดสินใจอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล ● มีความมุ่งมั่น ใฝ่รู้ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และสามารถนำความรู้ไปเชื่อมโยงกับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพได้ 	<p>1. มีการมอบหมายงานประจำตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2. มีการติดตามความก้าวหน้าของงานที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p> <p>3. จัดให้มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและผลงานที่ได้รับต่อผู้บริหาร พี่เลี้ยง และบุคคลที่เกี่ยวข้องในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>4. จัดให้มีการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและผลงานที่ได้รับในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>1. ประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์ พี่เลี้ยง และผู้บริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยใช้แบบประเมินที่สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษากำหนด</p> <p>2. ประเมินจากทักษะและความสามารถในการนำเสนอและตอบข้อซักถามในระหว่างการนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>
<p>4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</p> <p>มีทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ และสามารถเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมด้วยความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● เคารพระเบียบของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และมีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน่วยฝึก ● มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เคารพและให้คุณค่าแก่เพื่อนร่วมงาน พี่เลี้ยง ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยฝึก 	<p>1. จัดกิจกรรมปฐมนิเทศเพื่ออบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาทักษะการอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>2. จำกัดจำนวนการส่งนิสิตไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละหน่วยฝึก เพื่อเป็นการละลายพฤติกรรมกลุ่มของนิสิต และนำไปสู่การปรับตัวเข้ากับสังคมการทำงานกับเพื่อนร่วมงานที่มีคงความแตกต่างและหลากหลาย</p> <p>3. มีการติดตามและประเมินผล</p>	<p>1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมเชิงประจักษ์ของนิสิตระหว่างการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศก์ ณ หน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>2. ประเมินจากการสัมภาษณ์พี่เลี้ยงหรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องระหว่างการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอาจารย์นิเทศ ณ หน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ</p> <p>3. พี่เลี้ยง ผู้บริหาร และอาจารย์</p>

1. ความรู้หรือทักษะที่ต้องการพัฒนาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนามหรือจากสถานประกอบการ	2. กระบวนการกิจกรรมที่จะพัฒนาความรู้หรือทักษะตาม ข้อ 1	3. วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> ● มีจิตอาสาและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและสมาชิกของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ● เรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับสมาชิกในสังคมที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรมได้อย่างมีความสุข 	<p>พฤติกรรมการทำงานของนิสิตเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง โดยพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์</p>	<p>นิเทศก์ ทำการประเมินพฤติกรรมของนิสิตโดยใช้แบบประเมินของสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา</p>
<p>5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>มีความสามารถในการสืบค้นรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ สังเคราะห์ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ สรุปประเด็นโดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> ● มีทักษะการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ● สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียนและสามารถเลือกใช้สื่อนำเสนอได้อย่างเหมาะสม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มอบหมายงานที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ตลอดจนเทคโนโลยีที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน 2. มอบหมายงานให้นิสิตเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน 3. มอบหมายงานให้นิสิตเตรียมผลงานและนำเสนอผลงานในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมเชิงประจักษ์ของนิสิตระหว่างการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอาจารย์นิเทศ ณ หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2. ประเมินจากการทักษะการใช้ภาษาที่ปรากฏในบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันของนิสิต 3. ประเมินจากการนำเสนอผลงานในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
<p>6. ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้ที่ต้องพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ● สามารถออกแบบ วางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การบันทึก และการรายงานผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ ○ สามารถบูรณาการภูมิปัญญาท้องถิ่นและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การเรียนรู้ในบริบทจริง 	<p>จัดกิจกรรมให้นิสิตได้ฝึกออกแบบผลงานจากความรู้ที่ได้รับในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>	<p>ประเมินจากการนำเสนอผลงานในวันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p>

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

ฝึกปฏิบัติการสอนและ/หรือฝึกปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา หรือองค์กรวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่มีลักษณะงานที่สอดคล้องกับวิชาชีพ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา สัมมนาและรายงาน การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

2. กิจกรรมของนิสิต

- 2.1 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 2.2 การนำเสนอผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละหน่วยฝึกและผลงานที่ได้รับ
- 2.3 ประชุมสัมมนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. รายงานหรืองานที่นิสิตได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
1. รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละหน่วยฝึก	วันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
2. ผลงานที่รวบรวมความรู้จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแต่ละหน่วยฝึก	วันสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต

จัดการสัมมนาหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยเชิญผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอาจารย์นิเทศและนิสิตอื่น ๆ ที่สนใจ โดยให้นิสิตนำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนิสิตที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการนำผลการประเมินนิสิตประสบการณ์วิชาชีพมานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานที่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- 5.1 มอบหมายงานให้นิสิต
- 5.2 แนะนำนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพต่อบุคลากรในหน่วยงาน
- 5.3 แนะนำให้นิสิตเข้าใจถึงสภาพการทำงานในหน่วยงาน
- 5.4 ให้ออกาสนิสิตได้ร่วมสังเกตการณ์ทำงานและให้คำแนะนำก่อนที่จะมอบหมายงานให้ทำจริง
- 5.5 แนะนำและสาธิตการทำงานต่างๆ ให้นิสิต
- 5.6 ตรวจสอบงานและบันทึกประจำวันของนิสิตอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่อง
- 5.7 ปรึกษาหารือกับอาจารย์นิเทศเมื่อพบว่าการปฏิบัติงานและการทำงานด้านอื่น ๆ ของนิสิตมีปัญหาและแจ้งให้คณะศึกษาศาสตร์ทราบทันที หากนิสิตมีพฤติกรรมที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติของกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพหรือผิดระเบียบวินัยที่กำหนดไว้

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- 6.1 เข้าร่วมปฐมนิเทศ และสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ
- 6.2 ร่วมประชุมวางแผนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

6.3 ร่วมประชุมปรึกษาหารือเพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิต

6.4 ประสานงานกับบุคลากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพพร้อมทั้งให้คำแนะนำหน่วยฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ และคณะศึกษาศาสตร์ เพื่อปรับปรุงการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพให้ดียิ่งขึ้น

6.5 ให้คำแนะนำช่วยเหลือและติดตามการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพของนิสิตหากพบว่านิสิตไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดในกระบวนการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพหรือปฏิบัติไม่เหมาะสม ให้นำเสนอคณะศึกษาศาสตร์เพื่อดำเนินการต่อไป

6.6 ร่วมมือกับพี่เลี้ยงในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีการศึกษา และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

6.7 ประสานงานกับภาควิชาเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของภาควิชาที่มีต่อนิสิตฝึกปฏิบัติการวิชาชีพ

6.8 บันทึกผลการนิเทศลงในสมุดบันทึกการปฏิบัติงานของนิสิต

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนิสิต

7.1 จัดปฐมนิเทศแนะนำนิสิตก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7.2 จัดอาจารย์นิเทศตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไข้ปัญหา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/ สถานประกอบการ

คอมพิวเตอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่ใช้ในสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเฉพาะด้าน

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

- ให้นิสิตเลือกหน่วยงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้วยตนเองตามความสนใจเฉพาะด้าน
- คณาจารย์กั้นกรองหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยพิจารณาจาก พื้นฐานความรู้ความสามารถของนิสิต ลักษณะงานของหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เลือก
- ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นิสิตไปฝึก

2. การเตรียมนิสิต

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมอบคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศฝึกประสบการณ์วิชาชีพประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผลการเรียนรู้ของนิสิตที่ต้องการเน้น อุปกรณ์ เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

ผู้บริหารหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพพิจารณาคัดเลือกพี่เลี้ยงให้ตามความเหมาะสม

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนิสิต เช่น ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มีหรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด และความเสี่ยงที่สถานประกอบการไม่มอบหมายงานที่เหมาะสมแก่นิสิต

หมวดที่ 6 การประเมินนิสิต

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

เป็นการประเมินร่วมกันระหว่างหลักสูตรและสถานประกอบการ

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิต

- การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยผู้บริหารหน่วยฝึก
- การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยพี่เลี้ยง
- การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยอาจารย์นิเทศ
- การสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนิสิตทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนิสิต

ประเมินผลนิสิตหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต และบันทึกผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประจำวันของนิสิต

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

มีการประชุมร่วมกันภายในหลักสูตรเพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากผู้เกี่ยวข้อง :

1.1 นิสิต

จัดให้นิสิตตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์นิเทศประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามแบบฟอร์มที่หลักสูตรกำหนด

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพประมวลผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนิสิต จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนิสิต จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์นิเทศก์รายงานต่อประธานหลักสูตรหรือประธานสาขาเพื่อทราบ