

**มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา**

**Course Specification**

 **0317632 การจัดการงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา**

 **Management of Educational Technology and Communications**

**รายวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา**

**เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา**

**หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560**

**คณะศึกษาศาสตร์**

**มหาวิทยาลัยทักษิณ**

**สารบัญ**

**หมวด หน้า**

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป 1

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ 2

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ 2

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต 3

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล 6

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน 8

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา 9

**รายละเอียดของรายวิชา**

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

**1.** **รหัส ชื่อรายวิชา จำนวนหน่วยกิต รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน รายวิชาที่เรียนพร้อมกัน
และคำอธิบายรายวิชา** (นำข้อมูลมาจาก มคอ.2 ข้อ 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา)

0317632 การจัดการงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2(2-0-4)

Management of Educational Technology and Communications

บุรพวิชา : (ถ้ามี) -

ควบคู่ : (ถ้ามี) -

 ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการ ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ การบริหารงาน การจัดระบบงาน วางแผนการดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ การประเมินโครงการ การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ

Principles, theory, network, roles, component of educational technology and learning resources, administration, working system ; implementation planning, appliances, personnel, budgets, project evaluation ; consulting of technology and educational communications ; Cybercrime Act including professional ethics and morality

**2. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา**

หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา เป็นรายวิชาเอกบังคับ

ศึกษาทั่วไป

วิชาเฉพาะ

วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน (ถ้ามี)

วิชาเอก

☑ วิชาเอกบังคับ

 วิชาเอกเลือก

วิชาโท

วิชาประสบการเชิงปฏิบัติ (ถ้ามี)

**3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รศ.ดร.พงศ์ประเสริฐ หกสุวรรณ

อาจารย์ผู้สอนรายวิชา รศ.ดร.พงศ์ประเสริฐ หกสุวรรณ

**5. ภาคการศึกษา/ ชั้นปีที่เรียน**

ภาคเรียนที่ 2/2562 /ชั้นปีที่ 1

**6. สถานที่เรียน**

ห้องราชาวดี อาคารเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา

**7. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

22 ตุลาคม 2562

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

เพื่อให้นิสิตเกิดการเรียนรู้/มีความสามารถ/สมรรถนะที่ต้องการด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความหมาย ขอบข่าย บทบาทหน้าที่ องค์ประกอบ หลักการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา และแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้

1.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน การจัดระบบงาน การวางแผนการดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ ตลอดจนการประเมินโครงการ

1.3 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ

1.4 นำความรู้ หลักการ และทฤษฎีไปใช้ในการออกแบบและวางแผนการบริหารงาน การจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้

1.3 มีคุณธรรมและจริยธรรมในการบริหารและการจัดการและปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของนักเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา รวมทั้งมีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในวิชาชีพ

**2. วัตถุประสงค์ของรายวิชา**

เนื่องจากแหล่งการเรียนรู้เป็นนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนนาความรู้มาใช้ในการออกแบบ การออกแบบและวางแผนการดาเนินงาน การจัดตั้งแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับบริบททางการศึกษา

**หมวดที่ 3 ลักษณะการดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **สอนเสริม** | **การฝึกปฏิบัติ/การฝึกงานภาคสนาม** | **การศึกษาด้วยตนเอง** |
| 30 ช.ม./ภาคเรียน | - | - | 60 ช.ม./ภาคเรียน |

**1. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา**

 คำชี้แจงภาคการศึกษาคิดเป็นไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

**2. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่ และช่องทางในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล**

จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่ม ตามความต้องการ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

**หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนิสิต**

**1. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบ** (นำข้อมูลจาก ข้อ 3 หมวดที่ 4 ในเล่ม มคอ.2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายวิชา | 1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม | 2. ด้านความรู้ | 3. ด้านทักษะทางปัญญา | 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ | 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 4.1 | 4.2 | 5.1 | 5.2 | 5.3 |
| วิชา 0317632การจัดการงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | ○ | ● | ● | ● | ● | ○ | ● | ● |  | ○ | ● | ● | ○ |

| **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการสอน** | **วิธีการประเมินผล** |
| --- | --- | --- |
| **1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม** |  |  |
| ● | 1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการ และวิชาชีพ | 1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กรเพื่อปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยเน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา มีความรับผิดชอบในการเรียนการทำงานที่มอบหมาย และการแต่งกายสุภาพ2) ให้นิสิตทำเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี3) สอดแทรก วัฒนธรรมองค์กร คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพในการสอน | 1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงาน และการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ2) ความมีวินัยและความเสียสละ การแสดงภาวะผู้นำ ผู้ตามที่ดี |
| ● | 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพระเบียบข้อบังคับขององค์กร และสังคม |
| ○ | 1.3 มีภาวะผู้นำ และผู้ตาม เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิศรีความเป็นมนุษย์ |
| **2. ด้านความรู้** |  |  |
| ● | 2.1 อธิบายความรู้ หลักการทางทฤษฎี ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารการศึกษา การจัดการงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  | 1) จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน 2) จัดการเรียนการสอนเน้นการเชื่อมโยงหลักการทางทฤษฎีและ การนความรู้ไปใช้ในสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาท้องถิ่นเป็นฐาน การเรียนรู้จากการทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ การเรียนรู้จากวิทยากร หรือฝึกปฏิบัติการภาคสนาม3) บูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ และการบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย | 1) การทดสอบย่อย2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน3) การรายงาน/แผนงาน/โครงการ4) การนำเสนอผลงาน |
| ● | 2.2 ประยุกต์ความรู้ ทักษะ วิธีการ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหา และบริหารจัดการทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| **3. ด้านทักษะทางปัญญา** |  |  |
| ● | 3.1 คิดอย่างมีวิจารณญาณและคิดเชิงระบบเกี่ยวกับสภาพปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | 1) เรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดเชิงระบบ คิดสังเคราะห์ผ่านการอภิปราย สัมมนา วิเคราะห์การแก้ปัญหาในสถานการณ์จำลอง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีคิดและสาระเชิงวิชาการระหว่างนิสิต อาจารย์ และวิทยากร2) เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง มุ่งเน้นปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาโดยใช้ปัญหาท้องถิ่นเป็นฐานในการเรียนรู้3) เรียนรู้จากต้นแบบ อาทิ นักวิจัย อาจารย์ วิทยากร ทางด้านเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา บูรณาการ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น | 1) ประเมินจากรายงาน การนำเสนอผลงาน 2) ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน โดยใช้แบบทดสอบ3) ประเมินทักษะทางปัญญาโดยการใช้แบบทดสอบ/สอบปากเปล่า |
| ● | 3.2 คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์และประยุกต์ความรู้และทักษะที่เกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาให้สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น |
| ● | 3.3 คิดแก้ปัญหาและออกแบบสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา |
| **4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** |  |  |
| ● | 4.1 มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างบุคคล สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการทำกิจกรรมกลุ่มในลักษณะต่างๆ ที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลทั้งในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติที่ต้องร่วมกันคิด ร่วมกันทำ ทักษะการสื่อสารที่สร้างสรรค์ รวมทั้งการยอมรับในความแตกต่างระหว่างบุคคล | 1) ประเมินพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตขณะทำกิจกรรมกลุ่ม2) ประเมินพฤติกรรมจากการนำเสนอผลงานเป็นกลุ่ม3) ประเมินความสม่ำเสมอของการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม4) ประเมินพฤติกรรมโดยผู้เรียน |
| ● | 4.2 รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย การพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง |
| **5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** |  |  |
| ● | 5.1 สามารถใช้เทคนิคทางสถิติและคณิตศาสตร์ เพื่อศึกษาค้นคว้าอิสระและวิจัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ 2) จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารที่หลากหลาย และเหมาะสม 3) จัดประสบการณ์ให้ผู้เรียนนำเสนอผลงานโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศทางคณิตศาสตร์และสถิติ | 1) ประเมินทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน ทักษะการเขียนรายงาน ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ 2) ประเมินความสามารถการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม3) ประเมินเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข |
| ● | 5.2 สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสรุปประเด็นและการสื่อสารอย่างถูกต้องเหมาะสม โดยการพูดและเขียนทั้งในการสื่อสารทั่วไปและเชิงวิชาการ  |
| ○ | 5.3 สามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเหมาะสมรวมทั้งมีวิจารณญาณในการใช้เทคโนโลยีอย่างรู้เท่าทัน |

**หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล**

 **1. แผนการสอน**

| **สัปดาห์ที่** | **หัวข้อ/รายละเอียด** | **จำนวนชั่วโมง** | **กิจกรรมการเรียน** **การสอน/สื่อที่ใช้** | **ผู้สอน** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **บรรยาย** | **ปฏิบัติ** |
| 1 | -แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล หนังสืออ่านประกอบ-แนวคิดการจัดการงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 2 | - | **-ปฐมนิเทศ** -บรรยายสรุปสาระสำคัญ -มอบหมายงาน **-**อภิปราย และร่วมกันสรุป  |  |
| 2-3 | -หลักการ ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้- ลักษณะของแหล่งการเรียนรู้ | 4 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา-บรรยายสรุปสาระสำคัญ -อภิปราย และร่วมกันสรุป |  |
| 4-5 | -งานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา/แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ | 4 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา-บรรยายสรุปสาระสำคัญ -รายงาน อภิปราย และร่วมกันสรุป |  |
| 6-7 | -หลักการบริหารงาน การจัดระบบงาน วางแผนการดำเนินงาน เครื่องมือ บุคลากร งบประมาณ การบริการ  | 4 | - | -บรรยายสรุปสาระสำคัญ **-**แบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรม -รายงาน อภิปราย  |  |
| 8-10 | - หลักการและทฤษฎีการจัดองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา - โครงสร้างองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 6 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา -บรรยายสรุปสาระสำคัญ -นำเสนอรายงาน อภิปราย |  |
|  11-12 | -การประเมินโครงการ -การให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  | 4 | - | **-**บรรยายสรุปสาระสำคัญ -รายงาน อภิปราย และร่วมกันสรุป  |  |
| 13 | -การบริหารบุคลากร และการบริหารงบประมาณในศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 2 | - | **-**บรรยายสรุปสาระสำคัญ -แบ่งกลุ่มปฏิบัติกิจกรรม -อภิปราย และร่วมกันสรุป  |  |
|  14 |  -การบริหารงานสื่อและการบริการในศูนย์เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา | 2 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา **-**บรรยายสรุปสาระสำคัญ -อภิปราย และร่วมกันสรุป  |  |
| 15 | -พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์-คุณธรรม จริยธรรมของนักวิชาชีพ | 2 | - | -ทบทวนบทเรียนที่ผ่านมา **-**บรรยายสรุปสาระสำคัญ -อภิปราย และร่วมกันสรุป  |  |
| **16-17** | **สอบปลายภาค** |
| รวม | **30** | **-** |  |

**2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้**

| **ลำดับ** | **ผลการเรียนรู้** | **วิธีการประเมิน/ลักษณะการประเมิน** | **สัปดาห์ที่ประเมิน** | **สัดส่วนของการประเมินผล** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | คุณธรรม จริยธรรม | สังเกตพฤติกรรมการทางานของนิสิต ประเมินความรับผิดชอบที่มีต่องานและการปฏิบัติกิจกรรม  | ทุกสัปดาห์ | 10% |
| 2 | ความรู้ | สอบปลายภาค ประเมินจากการนาเสนอรายงาน ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต  | ทุกสัปดาห์ | 40% |
| 3 | ทักษะทางปัญญา | สังเกตพฤติกรรมการทำงานของนิสิต ประเมินจากการนำเสนอรายงาน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนิสิต  | ทุกสัปดาห์ | 20% |
| 4 | ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลความรับผิดชอบ | การประเมินจากผลการปฏิบัติจริง การประเมินผลตามสภาพจริง การประเมินตนเอง ประเมินโดยใช้วิธีการและเครื่องมือที่หลากหลาย  | ทุกสัปดาห์ | 20% |
| 5 | ทักษะทางคณิตศาสตร์ การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี | ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการทากิจกรรมกลุ่มในชั้นเรียน สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ประเมินตนเอง ประเมินตามสภาพจริง  | ทุกสัปดาห์ | 10% |
| **รวม** | **100 %** |

**หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน**

**1. ตำรา เอกสารหลัก และข้อมูลสำคัญ**

กนกวรรณ ศิลปกรรมพิเศษ และวราณี สัมฤทธิ์. (2551). การพัฒนารูปแบบศูนย์การเรียนรู้มีชีวิตที่เน้นผู้เรียน

 เป็นศูนย์กลาง. ตรัง : วิทยาลัยบรมราชชนนี.

กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น. (ม.ป.ป). มาตรฐานศูนย์การเรียนรู้ชุมชน. กรุงเทพฯ:

 กระทรวงมหาดไทย**.**

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2541ข). เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา “หน่วยที่ 1 องค์กร

 เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา”. นนทบุรี: สานักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2541ค). เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารศูนย์สื่อการศึกษา “หน่วยที่ 2 การบริหาร

 องค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา”. นนทบุรี: สานักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

 ไชยยศ เรืองสุวรรณ. (2534). การบริหารระบบงานสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3).

 มหาสารคาม: สานักพิมพ์แห่งมหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

พสุ เดชะรินทร์. (2546). กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ. กรุงเทพฯ: ฮาซันพริ้นติ้ง.

รังสรรค์ ประเสริฐศรี. (2549). การจัดการสมัยใหม่. กรุงเทพฯ: ธรรมสาร.

ศิริพร พงศ์ศรีโรจน์. (2540). องค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์.

AECT. ขอบข่ายเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. สืบค้นเมื่อ 25 กรกฎาคม 2559, จาก http://aect.site-ym.com/?publications\_landing.

**2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ**

Brown, James W, Lewis, Richard B., Harcleroad and Fred F. (1972). Administering Educational Media : Instructional and Library Service. NewYork : McGraw-Hill Book Company.

Certo, Samuetl C. (2000). Modern Management. (8th ed.). New Jersey: Prentice-Hallz.

Coffey, R.E., Cook, C.W. and Hunsaker, P.L. (1997). Management and organizational Irwin : behavior. Burr Ridge.

Collins, H. (2001). Managing through organization. (2nd ed.). London: Business Press/

 Thomson Learning.

Dale, Edgar. (1969). Audio – Visual Materials of Instruction. Chicago: University of Chicago

Press.

International Centre of Excellence for Education**.**  (2011). About The Texas Center for Educational Technology. Retrieved September, 4, 2011, from http://www.studyinaustralia.gov.au/th/

Martin Kilduff, Wenpin Tsai. (2003). Management Techniques : Professional. London: SAGE Publications Ltd.

Yoon, I.S. 1997. “A Study of the need an Inservice Education Program in Educational Media of Secondary School of Seoul, Korea,” Dissertation Abstracts International. 48 (January 1997): 1830- 1831A.

**หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา**

**1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต**

 - ให้นิสิตประเมินพัฒนาการของตนเองโดยเปรียบเทียบความรู้ ทักษะ ในการประมวล/คิดวิเคราะห์ก่อนและหลังการเรียนรายวิชานี้

 - ให้นิสิตประเมิน/แสดงความเห็นผ่านการประเมินรายวิชา, การประเมินการสอนของอาจารย์

 - การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและนิสิต

 - การสะท้อนคิดของนิสิต

**2. กลยุทธ์การประเมินการสอน**

- แบบประเมินผลการสอน ซึ่งเป็นแบบประเมินผลการสอนของมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้มีการประเมินการสอนของอาจารย์ผู้สอน โดยนิสิตทุกภาคการศึกษา

- ให้นิสิตอภิปรายในชั้นเรียน และสอบถามความคิดเห็นของนิสิตโดยใช้แบบสอบถามปลายเปิด

- จัดประชุมคณะกรรมการประจำหลักสูตร เพื่อร่วมกันประเมิน

**3. การปรับปรุงการสอน**

 - ประมวลความคิดเห็นของนิสิต ผลการประเมินการสอน ปัญหา อุปสรรค เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการสอน

 - การวิจัยในชั้นเรียน

 - การปรับปรุงรายละเอียดรายวิชา

 - การประชุมเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

**4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา**

 - ประชุมคณาจารย์เพื่อทวนสอบคะแนนและผลการเรียนของนิสิต

 - ให้นิสิตได้มีโอกาสตรวจสอบคะแนนและผลการเรียนก่อนส่งเกรดให้ฝ่ายทะเบียน

 - ประชุมคณาจารย์เพื่อทบทวนวิธีการและเกณฑ์การประเมิน และการออกข้อสอบ

**5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา**

 - นำผลการประเมินโดยนิสิตจากข้อ 1 และการประเมินการสอนจากข้อ 2 มาประมวลเพื่อปรับปรุงรายวิชา เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน

 - จัดประชุมอาจารย์ผู้สอนเพื่อทบทวนและปรับปรุงรายวิชา

 - ปรับปรุงประมวลรายวิชาทุกปี ตามข้อมูลจากการประเมิน