



ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ
และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย และการจ้างพนักงานพิเศษ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยอนุวัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงเป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงมีมติออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๕ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือกจากผู้ที่มีวุฒิมหาบัณฑิต และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๖ ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ มีดังนี้

(๑) กรณีที่มีกรอบอัตรารองรับ ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียดของกรอบอัตราที่กำลังที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน

(๒) กรณียังไม่มีกรอบอัตรารองรับ ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลดำเนินการประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไปโดยไม่เจาะจงสาขาวิชา ทั้งนี้เพื่อเป็นการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถโดดเด่น เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรารองรับเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ความสามารถเชิงวิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| (ก) อธิการบดี | เป็น ประธาน |
| (ข) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ |
| (ค) รองอธิการบดีที่กำกับงานด้านวิชาการ | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าส่วนงานวิชาการต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (จ) ประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ฉ) หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล | เป็น เลขานุการ |
| (ช) เจ้าหน้าที่สังกัดฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล คนหนึ่ง | |

เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คนก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์เสนอ

ส่วนที่ ๒

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน

ข้อ ๗ การสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนด และมีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโทของสำนักงาน ก.พ. แล้วแต่กรณี หรือมีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๘ ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขัน มีดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครผู้สนใจ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีหนังสือรับรอง และเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

กรณีผู้สมัครไม่มีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. ให้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ ซึ่งเป็นการวัดความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คณิตศาสตร์ และภาษาไทย) ภาษาอังกฤษ และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านร้อยละ ๗๐

ผู้สมัครที่มีผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะได้รับหนังสือรับรองซึ่งสามารถนำมาแสดงเพื่อขอยกเว้นการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยครั้งต่อไปได้เช่นเดียวกับผู้สมัครที่มีหนังสือรับรองผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ.

(๒) ให้ผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน ก.พ. หรือผู้ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบ เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกำหนดรูปแบบการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อ

บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

- (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธาน
- (ข) หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็น กรรมการ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็น กรรมการ
- (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็น เลขานุการ

(๕) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน กรณีสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- (ก) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็น ประธาน
- (ข) รองอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน เป็น กรรมการ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอโดยรองอธิการบดี ที่กำกับหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็น กรรมการ
- (ง) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด เป็น กรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็น เลขานุการ

(๖) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งบรรจุ แต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภท วิชาการ สายสนับสนุน เสนอ

ส่วนที่ ๓

การสรรหาและคัดเลือก พนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์

ข้อ ๙ การสรรหาพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก จากผู้ที่มีวุฒิกการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานวิชาการกำหนด

ข้อ ๑๐ ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก มีดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลประกาศรับสมัครเป็นการทั่วไป โดยกำหนดรายละเอียด/สาขาวิชาที่จะรับสมัครอย่างชัดเจน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประกาศ ในภาพรวม หรือให้ส่วนงานวิชาการมีส่วนร่วมในการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก็ได้

(๒) กรณีส่วนงานวิชาการต้นสังกัดประสงค์จะจ้างพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง อาจเสนอจ้างโดยขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศนี้ต่อ อธิการบดีก็ได้

(๓) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ความรู้ ความสามารถเชิง วิชาการ ประสบการณ์ และทักษะด้านการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(๔) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------|
| (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด | เป็น ประธาน |
| (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) | เป็น กรรมการ |
| (ค) ประธานสาขาวิชาต้นสังกัด | เป็น กรรมการ |
| (ง) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด | เป็น เลขานุการ |

กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงานเป็นกรรมการเพิ่มเติมอีกไม่เกิน ๒ คน ก็ได้

(๕) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานพิเศษ ประเภทวิชาการ สายคณาจารย์ เสนอ

ส่วนที่ ๔

การสรรหาและคัดเลือกลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน

ข้อ ๑๑ การสรรหาลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน โดยให้มหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครผู้ซึ่งมีวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และประสบการณ์ตรงตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานหรือหน่วยงานกำหนดเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยให้มีการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๒ ขั้นตอนและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ สายสนับสนุน ตามความในข้อ ๘ (๑) และ ๘ (๒) โดยอนุโลม ทั้งนี้กำหนดเกณฑ์ผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มหาวิทยาลัยจัดสอบร้อยละ ๕๐

(๑) ให้มีคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน คณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน โดยพิจารณาจากข้อมูลบุคคล ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานของผู้สมัครสอบแข่งขัน

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณีสังกัดส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น ประกอบด้วย

- (ก) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น ประธาน
- (ข) รองหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง (ถ้ามี) เป็น กรรมการ
- (ค) หัวหน้าสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด เป็น กรรมการ
- (ง) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดย
หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด เป็น กรรมการ
- (จ) เจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานของส่วนงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็น เลขานุการ

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน กรณี
สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานวิทยาเขต ประกอบด้วย

- (ก) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน เป็น ประธาน
- (ข) หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้างานต้นสังกัด เป็น กรรมการ
- (ค) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งเสนอแต่งตั้งโดยรองอธิการบดี
ที่กำกับดูแลหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็น กรรมการ
- (ง) เจ้าหน้าที่สังกัดหน่วยงานต้นสังกัด คนหนึ่ง เป็น เลขานุการ

(๔) ให้ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่งจ้างผู้
ผ่านการคัดเลือกตามที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน เสนอ

ข้อ ๑๓ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือกรณีการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
รายเดิมเป็นการต่อเนื่อง หรือการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่า
ปริญญา ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดอาจเสนออธิการบดีเพื่อขอยกเว้นหลักเกณฑ์การสรรหาตามประกาศ
นี้ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต)

ประธานคณะกรรมการนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล